ÍNDICE:

INTRODUCCIÓN 2

DESARROLLO 2

1. Avances en la ejecución del contrato en su etapa inicial: 2

2. Perspectivas para los próximos traslados 16

3. Dificultades encontradas 16

4. Respuestas a las dificultades 17

5. Resultados (Indicadores – Estadísticas) 17

INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como propósito documentar y detallar los procesos ejecutados durante la comisión realizada a la ciudad de Medellín, en el marco del contrato 1590 de 2025. Dicho contrato tiene como objetivo principal la prestación de servicios operativos, logísticos y de traslado para la intervención en conservación, digitalización e indexación de los Libros de Antiguo Sistema (LAS) pertenecientes a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) seleccionadas por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), conforme a lo estipulado en el anexo técnico y en cumplimiento de las normativas establecidas por el Archivo General de la Nación (AGN).

De acuerdo con la **Cláusula Primera** del contrato, el alcance de los servicios incluye el desarrollo de diversas actividades técnicas y operativas orientadas a la preservación de estos documentos. Entre los procesos abarcados se destacan: el saneamiento ambiental preventivo, el alistamiento y diagnóstico en sitio, la entrega del inventario correspondiente, el traslado e implementación de primeros auxilios para la conservación, así como las labores de digitalización, indexación, almacenamiento y posterior re-almacenamiento de los libros, con el fin de garantizar su conservación y preservación a largo plazo.

Este informe recoge los detalles de las actividades realizadas, con el fin de proporcionar un panorama claro de los avances y logros alcanzados durante la intervención en la ciudad de Medellín.

DESARROLLO

En el desarrollo de este informe se abordarán de manera detallada los aspectos expuestos en la introducción, con el fin de proporcionar una visión clara y precisa de los avances alcanzados, las dificultades presentadas durante el proceso y las acciones tomadas para superar dichos obstáculos.

1. Avances en la ejecución del contrato en su etapa inicial:

Durante el período de ejecución del 17 de marzo al 16 de abril de 2025 en la ciudad de Medellín, se logró avanzar significativamente en las actividades previstas bajo el contrato 1590 de 2025. A continuación, se detallan las principales actividades en cada una de las áreas de intervención:

- **Saneamiento ambiental preventivo**: Este proceso se realiza el día 13 de marzo de 2025 en la carrera 52 #42-74 centro administrativo la alpujarra lugar donde se encuentra el depósito de antiguo sistema de las oficinas de instrumentos públicos de Medellín zona sur y norte, donde se implementaron medidas de control y limpieza en los espacios destinados al almacenamiento de los Libros de Antiguo Sistema (LAS), con el fin de prevenir deterioros por factores ambientales. Esta intervención permitió

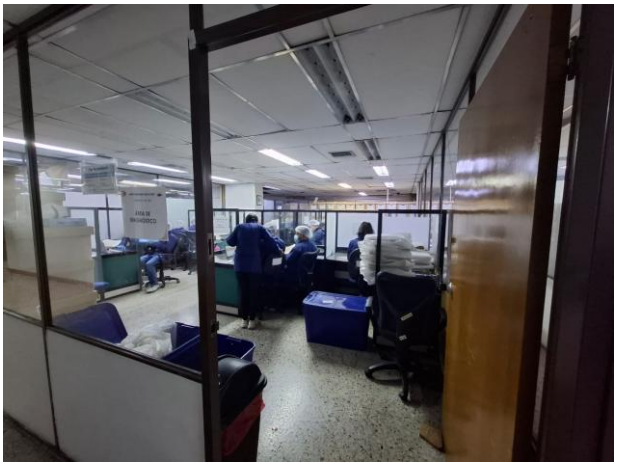
garantizar un ambiente adecuado para la conservación de los documentos y el trabajo del personal técnico y profesional en sitio.

- **Alistamiento y diagnóstico en sitio**: Para el presente proceso, se realizó una reunión de acercamiento con el equipo de trabajo del contratista UT IDDI el día 18 de marzo de 2025, donde se interactúa con todo el personal y se explica el rol que estaré desempeñando durante la primera etapa del contrato; igualmente con apoyo y acompañamiento constante en el desarrollo de la comisión del 17 de marzo al 16 de abril, se realiza diariamente el diligenciamiento del diagnóstico exhaustivo del estado de conservación de los libros por parte de los profesionales en conservación del contratista, realizando mesas de trabajo y retroalimentaciones necesarias, al igual que un control de calidad realizado a cada uno de los lotes entregados, lo cual ayudaron a identificar las dificultades que estaba presentando el proveedor frente al Diagnostico integral V3. Este proceso permitió establecer prioridades y diseñar una estrategia de intervención eficiente.
- **Protocolo cargue y traslado**: Para la presente etapa del proceso, se realiza el inventario de los libros el cual fue elaborado conforme a los estándares establecidos por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) y el anexo técnico; este inventario permitió un registro detallado y sistematizado de cada uno de los Libros de Antiguo Sistema para lo cual posteriormente, los libros se trasladaron en 3 cargues: cargue No1. 960, cargue No2. 2.240 y cargue No3. 989, para un total de 4.189 LAS trasladados a las instalaciones de la bodega de Bogotá del proveedor avalada y aprobada por parte de la supervisión del contrato las cuales tienen las condiciones adecuadas para su conservación temporal.

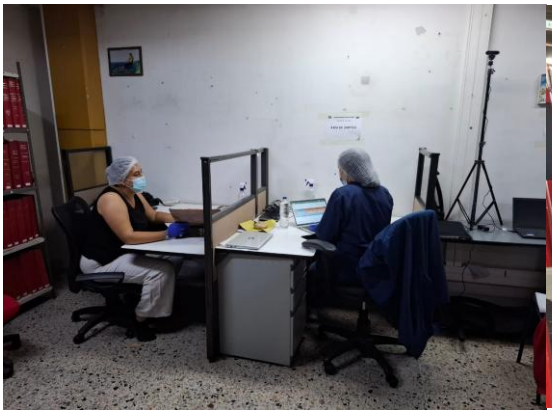
Áreas de trabajo







Desarrollo de actividades



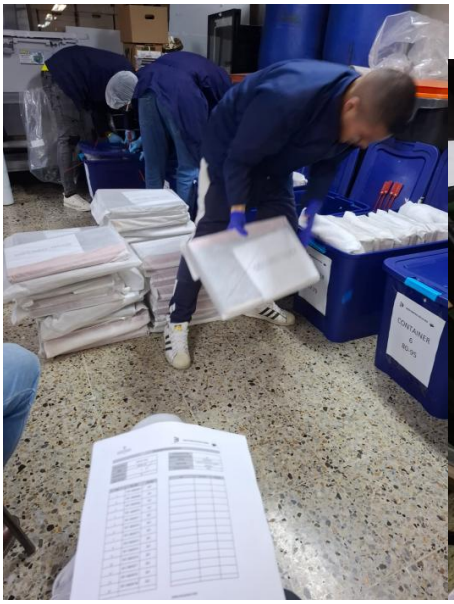





Informes
OT



Entrega cuarto lote







Entrega quinto lote







Entrega sexto lote







Entrega séptimo lote







Entrega octavo lote







Entrega noveno lote

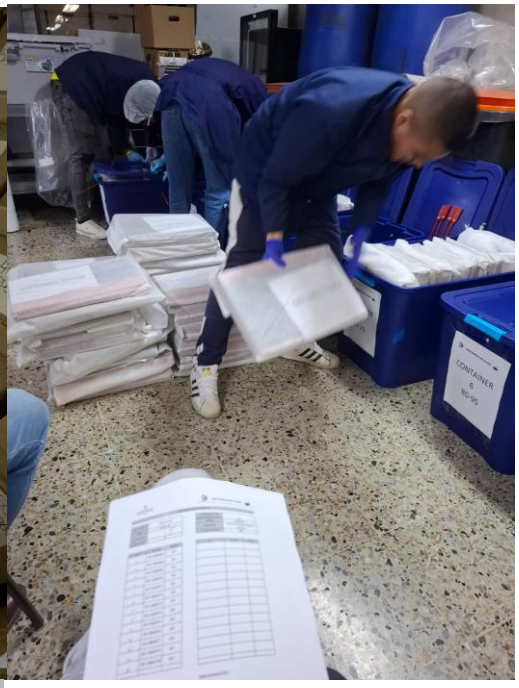






Entrega decimo lote

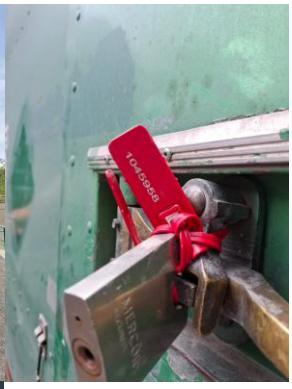


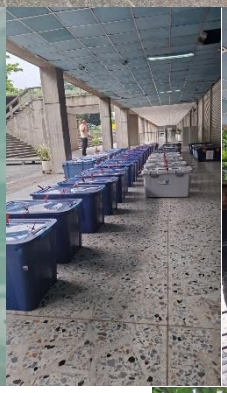
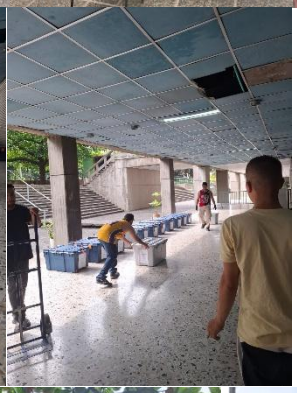




Traslado No. 1 fecha de traslado 06 de abril de 2025








Traslado No. 2 fecha de traslado 13 de abril de 2025





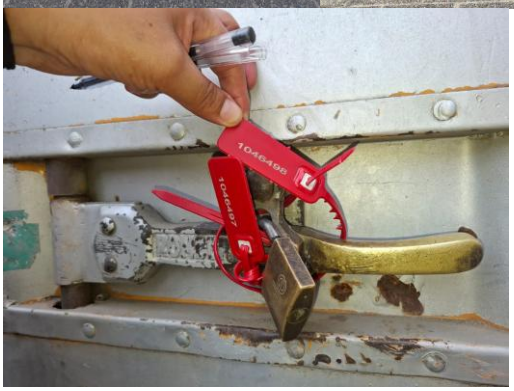






Traslado No. 3 fecha de traslado 15 de abril de 2025









En la presente comisión se realizó el traslado de 4.189 LAS

TRASLADO 1: 960 LAS	TRASLADO 2: 2.240 LAS	TRASLADO 3: 989 LAS

2. Perspectivas para los próximos traslados.

De cara al próximo período de ejecución el cual se tiene proyectado para el mes de junio o agosto de 2025, se prevé continuar con la revisión de los LAS de la Orip Santafé de Antioquia, optimizando los procesos y abordando de manera proactiva las dificultades que puedan surgir. En particular, se tienen en cuenta las siguientes acciones:

- **Acompañamiento en las tres líneas de trabajo:** Acompañamiento constante en cada fase del proceso, con el objetivo de garantizar la ejecución eficiente de las actividades diarias y el cumplimiento de la meta establecida en la producción de LAS. Esto permitirá optimizar los tiempos y asegurar el cumplimiento del cronograma de trabajo.
- **Diligenciamiento del inventario diagnóstico de conservación:** Se realizará la recolección de datos sobre el estado de conservación de los libros, identificando aquellos que presenten signos de biodeterioro. Este proceso ayudará a prevenir reprocesos y a planificar intervenciones correctivas de manera anticipada.

3. Dificultades encontradas

A lo largo de la ejecución de la comisión, se presentaron algunos desafíos que requirieron ser abordados de manera rápida y eficiente:

- **Condiciones de los documentos**: 369 libros presentan un nivel de deterioro avanzado, lo que requirió de una intervención por parte de los profesionales en conservación. Estos casos fueron atendidos por el equipo de trabajo en conjunto con la SNR y UT IDDI LAS 2025, lo que permitió minimizar riesgos.

Libros con Biodeterioro





4. Respuestas a las dificultades

Frente a las dificultades presentadas, el equipo de trabajo adoptó diversas respuestas que permitieron superar los obstáculos de manera efectiva:

- Para los libros con biodeterioro, se realizó las revisiones necesarias y se trataron en sitio como lo indica el anexo técnico, con el apoyo y acompañamiento de los profesionales en conservación.

5. Resultados (Indicadores – Estadísticas)

Durante la presente comisión, se realizó un seguimiento continuo, brindando acompañamiento y apoyo en las tres líneas de producción del contratista:

1. **Conservación:** Diligenciamiento de la versión 3 del diagnóstico, permitiendo una evaluación integral del estado de los LAS.
2. **Diagnóstico:** Revisión y validación individual de los Libros de Antiguo Sistema (LAS), asegurando el cumplimiento de los parámetros de conservación establecidos
3. **Canto y Video:** Supervisión del proceso de registro audiovisual de los Libros de Antiguo Sistema (LAS), garantizando su correcta documentación y resguardo.

Como resultado de estas acciones, se han generado 13 lotes de 320 libros cada uno aproximadamente de la oficina de registro de instrumentos públicos de Medellín. Estas actividades están alineadas con las directrices de la Superintendencia de Notariado y Registro, así como con los lineamientos del Archivo General de la Nación, garantizando la conservación y preservación adecuada de los libros de antiguo sistema en custodia.

La comisión en Medellín permitió cumplir los objetivos establecidos en la primera etapa del contrato 1590 de 2025. Pese a las dificultades encontradas, se adoptaron respuestas efectivas que facilitaron el avance de los procesos. Las perspectivas para el próximo ciclo son alentadoras, con un equipo comprometido en la mejora continua y en la preservación de los Libros de Antiguo Sistema, como legado histórico y cultural del país.

Para finalizar, se deja evidencia de registro fotográfico de cómo se entrega la Orip.

Como se entrega el depósito en la Orip:





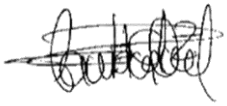
En el depósito de la Orip de Medellín quedan los siguientes LAS:

- 174 LAS Radicador certificados, reporte de certificados desanotados, reparto notarial, documento desanotado.
- 6 LAS registro gravámenes valorización, índice gravámenes arcrizacio, gravámenes y valorización, ordenes, copias de certificados.







Elaborado por: Laura Hernández 	**Aprobó por:** Johanna Rodriguez Herrera 		
Cargo: Profesional Universitario Tipo A	**Cargo:** Coordinadora Grupo de Gestion Documental		
Fecha de elaboración: 16 de abril de 2025	**Fecha de Aprobación:** 23/4/2025		
Proceso: Contrato 1590 de 2025, intervención libros de antiguo sistema	**Página 20 de X**	**Versión:**	**Tipo de informe**